



Gemeinde Jenaz

Als Teil eines Dreierteams suchen wir per 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte*r 70 % - 100 %

Die vielseitige Tätigkeit umfasst folgende Hauptaufgaben:

- Einwohnerkontrolle
- Gemeindesteuernamt (Mutationen)
- Sozialamt
- Bestattung, Friedhof, Parkplätze
- Wahlbüro/Abstimmungen
- Schalter-/Telefondienst
- Allgemeine Aufgaben und Stellvertretungen

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Verwaltungserfahrung. Sie sind gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, haben Freude am Umgang mit Menschen und verfügen über ein grosses Mass an Sozialkompetenz. Sie sind eine belastbare und kommunikative Persönlichkeit, der es Freude bereitet, die Zukunft unserer Gemeinde mitzugestalten.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Die Stelle bietet Ihnen ein hohes Mass an Freiraum wie auch die Möglichkeit, Abläufe und Prozesse neu zu gestalten.

Sind Sie an dieser vielseitigen Stelle interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 30. Oktober 2023 an: Gemeinde Jenaz, z. Hd. Werner Bär, Gemeindepräsident, Feldweg 19, 7233 Jenaz oder per E-Mail an werner.baer@jenaz.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Präsident W. Bär (079 432 32 14) oder die Gemeindeschreiberin M. Darnuzer-Meier (081 330 57 60) gerne zur Verfügung.