Gemeinde Jenaz

Jenaz mit seinen rund 1'200 Einwohner*innen, einem intakten Dorfbild und aktivem Vereinsleben, erfolgreichen Gewerbebetrieben und guter Anbindung an die Nationalstrasse ist eine zukunftsorientierte Gemeinde im Mittelprättigau. Als Teil eines Dreierteams suchen wir per 1. Juni 2024 eine engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber*in, 80% - 100%

Hauptaufgaben

Organisieren und Führen der Gemeindeverwaltung sowie der Personaladministration. Unterstützen des Präsidenten und der Mitglieder des Gemeinderates in den jeweiligen Sachgebieten, Vorbereiten von Sitzungen und Gemeindeversammlungen, Führen der Protokolle und Umsetzen von Beschlüssen. Zudem sind Sie zuständig für die Geschäftskorrespondenz und die Finanzbuchhaltung.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Verwaltungserfahrung. Sie sind gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck und haben Freude am Umgang mit Menschen. Sie sind eine belastbare und kommunikative Persönlichkeit, der es Freude bereitet, die Zukunft unserer Gemeinde mitzugestalten.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Die Stelle bietet Ihnen ein hohes Mass an Freiraum wie auch die Möglichkeit, Abläufe und Prozesse neu zu gestalten. Anstellung gemäss Kantonaler Personalverordnung.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 16. Februar 2024 an: Gemeinde Jenaz, z. Hd. Werner Bär, Gemeindepräsident, Feldweg 19, 7233 Jenaz oder per E-Mail an: werner.baer@jenaz.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen dieser unter Tel. 079 432 32 14 gerne zur Verfügung.